

Arbeitszeugnis

Projektassistent/in

Herr Max Mustermann geb. am 01.01.1990 in Hamburg, war vom 11.08.2021 bis zum 26.07.2024 in unserem Unternehmen als Projektassistent/in am Standort Hamburg tätig.

Amazingh ist ein innovative Webdesign- & SEO-Agentur mit Sitz in Hamburg, die sich auf die Entwicklung von fortschrittlichen, künstliche Intelligenz (KI) und Machine Learning (ML) nutzenden Webseiten und Softwarelösungen spezialisiert hat. Seit unserer Gründung im Jahr 2014 haben wir uns kontinuierlich weiterentwickelt und sind stolz darauf, zu den Top-Agenturen zu zählen. Unsere Unternehmenskultur fördert Kreativität, Teamgeist und professionelle Exzellenz, wobei wir großen Wert auf die kontinuierliche Weiterbildung und persönliche Entwicklung unserer Mitarbeiter legen. Hier finden Sie mehr Informationen über uns: www.amazingh.de

Diese Position beinhaltete die folgenden verschiedenen Tätigkeiten und weitreichende Verantwortlichkeiten:

- Unterstützung bei der Planung, Durchführung und Kontrolle von Projekten
- Koordination und Organisation von Terminen, Meetings und Veranstaltungen
- Erstellung von Protokollen, Präsentationen und Berichten
- Unterstützung bei der Kommunikation mit internen und externen Stakeholdern
- Datenpflege und -analyse
- Unterstützung bei der Budgetkontrolle und -verwaltung
- Mitwirkung bei der Überwachung von Projektzielen und -fortschritten
- Unterstützung des Projektteams in administrativen Belangen
- Sicherstellung der Einhaltung von Qualitätsstandards und Prozessen
- Allgemeine Büroorganisation und -verwaltung.

Der/die Mitarbeiter/in hat die ihm/ihr übertragenen Aufgaben stets zuverlässig und ordnungsgemäß erledigt. Er/Sie hat organisatorische Tätigkeiten im Rahmen der Projektarbeit kompetent durchgeführt und dabei gute administrative Fähigkeiten unter Beweis gestellt. Zudem war er/sie in der Lage, selbstständig zu arbeiten und sich flexibel auf die Anforderungen des Projekts einzustellen. Im Umgang mit Kollegen und Vorgesetzten zeigte der/die Mitarbeiter/in ein angemessenes Kommunikationsverhalten. Insgesamt erledigte er/sie die ihm/ihr übertragenen Aufgaben zur Zufriedenheit.

Hamburg, 26.07.2024

Geschäftsführung / Unterschrift