

# Arbeitszeugnis

## Projektassistent/in

Herr Max Mustermann geb. am 01.01.1990 in Hamburg, war vom 11.08.2021 bis zum 05.07.2024 in unserem Unternehmen als Projektassistent/in am Standort Hamburg tätig.

Amazingh ist ein innovative Webdesign- & SEO-Agentur mit Sitz in Hamburg, die sich auf die Entwicklung von fortschrittlichen, künstliche Intelligenz (KI) und Machine Learning (ML) nutzenden Webseiten und Softwarelösungen spezialisiert hat. Seit unserer Gründung im Jahr 2014 haben wir uns kontinuierlich weiterentwickelt und sind stolz darauf, zu den Top-Agenturen zu zählen. Unsere Unternehmenskultur fördert Kreativität, Teamgeist und professionelle Exzellenz, wobei wir großen Wert auf die kontinuierliche Weiterbildung und persönliche Entwicklung unserer Mitarbeiter legen. Hier finden Sie mehr Informationen über uns: [www.amazingh.de](http://www.amazingh.de)

Diese Position beinhaltete die folgenden verschiedenen Tätigkeiten und weitreichende Verantwortlichkeiten:

- Unterstützung bei der Planung und Organisation von Projekten
- Koordination von Terminen, Meetings und Veranstaltungen
- Erstellung von Präsentationen und Berichten
- Überwachung von Projektfortschritten und Einhaltung von Deadlines
- Kommunikation und Zusammenarbeit mit Projektteams und externen Partnern
- Verwaltung von Dokumenten und Datenbanken
- Teilnahme an Projektbesprechungen und Protokollierung von Ergebnissen
- Unterstützung bei der Budgetkontrolle und Kostenverfolgung
- Verfassen von Projektberichten und -dokumentationen
- Sicherstellung der Einhaltung von Qualitätsstandards und Richtlinien

Als Projektassistent/Projektassistentin hat Frau/Herr [Name] die ihr/ihm übertragenen Aufgaben stets zuverlässig und verantwortungsbewusst erledigt. Sie/Er arbeitete dabei stets strukturiert und zielorientiert, um die Projektziele erfolgreich umzusetzen. Dank ihrer/seiner schnellen Auffassungsgabe konnte sie/er sich schnell in neue Themen und Arbeitsabläufe einarbeiten. Frau/Herr [Name] zeigte ein hohes Maß an Eigeninitiative und Engagement, um den Projektleiter/Projektleiterinnen aktiv zu unterstützen.

In der Zusammenarbeit mit Kollegen und Vorgesetzten verhielt sich Frau/Herr [Name] stets freundlich und hilfsbereit. Sie/Er konnte gut kommunizieren und zeigte sich teamfähig und kooperativ. Auch unter Zeitdruck bewahrte sie/er stets einen kühlen Kopf und behielt den Überblick über ihre/seine Aufgaben. Ihre/Seine Flexibilität und Anpassungsfähigkeit haben dazu beigetragen, dass sie/er schnell Verantwortung übernehmen konnte.

Insgesamt hat Frau/Herr [Name] ihre/seine Aufgaben als Projektassistent/Projektassistentin mit zufriedenstellender Leistung erledigt. Wir bedanken uns für ihren/seinen Einsatz und wünschen ihr/ihm für die Zukunft alles Gute.

Hamburg, 05.07.2024

---

Geschäftsführung / Unterschrift