

Arbeitszeugnis

Projektassistent/in

Herr Max Mustermann geb. am 01.01.1990 in Hamburg, war vom 11.08.2021 bis zum 16.07.2024 in unserem Unternehmen als Projektassistent/in am Standort Hamburg tätig.

Amazingh ist ein innovative Webdesign- & SEO-Agentur mit Sitz in Hamburg, die sich auf die Entwicklung von fortschrittlichen, künstliche Intelligenz (KI) und Machine Learning (ML) nutzenden Webseiten und Softwarelösungen spezialisiert hat. Seit unserer Gründung im Jahr 2014 haben wir uns kontinuierlich weiterentwickelt und sind stolz darauf, zu den Top-Agenturen zu zählen. Unsere Unternehmenskultur fördert Kreativität, Teamgeist und professionelle Exzellenz, wobei wir großen Wert auf die kontinuierliche Weiterbildung und persönliche Entwicklung unserer Mitarbeiter legen. Hier finden Sie mehr Informationen über uns: www.amazingh.de

Diese Position beinhaltete die folgenden verschiedenen Tätigkeiten und weitreichende Verantwortlichkeiten:

- Unterstützung bei der Planung und Organisation von Projekten
- Durchführung von Recherchen und Analysen
- Erstellung von Präsentationen und Berichten
- Koordination von Terminen und Meetings
- Kommunikation und Abstimmung mit internen und externen Stakeholdern
- Unterstützung bei der Budgetplanung und -kontrolle
- Pflege und Aktualisierung von Projektunterlagen und -datenbanken
- Unterstützung des Projektteams in administrativen Aufgaben

Herr/Frau [Name] war als Projektassistent/Projektassistentin bei uns tätig und hat die ihm/ihr übertragenen Aufgaben stets gewissenhaft und eigenverantwortlich erledigt. Dabei zeigte er/sie ein hohes Maß an Engagement und Zuverlässigkeit. Herr/Frau [Name] arbeitete stets strukturiert und organisiert, sodass alle Projekte termingerecht abgeschlossen werden konnten.

Durch sein/ihr ausgeprägtes Organisationstalent behielt er/sie stets den Überblick über alle anstehenden Aufgaben und konnte diese effizient koordinieren. Zudem erwies sich Herr/Frau [Name] als teamorientierter Mitarbeiter/Mitarbeiterin, der/die gut mit Kollegen und Vorgesetzten zusammenarbeitete und stets eine positive und motivierende Einstellung zeigte.

Seine/Ihre kommunikativen Fähigkeiten ermöglichten es ihm/ihr, sich gut in unterschiedliche Teams einzufügen und erfolgreich mit externen Partnern sowie Kunden zu kommunizieren. Dabei überzeugte er/sie durch sein/ihr professionelles Auftreten und seine/ihre hohe Serviceorientierung.

Herr/Frau [Name] hat uns insgesamt durch sein/ihr fachliches Know-how und seine/ihre ausgeprägte Einsatzbereitschaft überzeugt. Wir möchten ihm/ihr an dieser Stelle unseren Dank und unsere Anerkennung aussprechen.

Hamburg, 16.07.2024

Geschäftsführung / Unterschrift