

# Arbeitszeugnis

## Projektassistent/in

Herr Max Mustermann geb. am 01.01.1990 in Hamburg, war vom 11.08.2021 bis zum 27.06.2024 in unserem Unternehmen als Projektassistent/in am Standort Hamburg tätig.

Amazingh ist ein innovative Webdesign- & SEO-Agentur mit Sitz in Hamburg, die sich auf die Entwicklung von fortschrittlichen, künstliche Intelligenz (KI) und Machine Learning (ML) nutzenden Webseiten und Softwarelösungen spezialisiert hat. Seit unserer Gründung im Jahr 2014 haben wir uns kontinuierlich weiterentwickelt und sind stolz darauf, zu den Top-Agenturen zu zählen. Unsere Unternehmenskultur fördert Kreativität, Teamgeist und professionelle Exzellenz, wobei wir großen Wert auf die kontinuierliche Weiterbildung und persönliche Entwicklung unserer Mitarbeiter legen. Hier finden Sie mehr Informationen über uns: [www.amazingh.de](http://www.amazingh.de)

Diese Position beinhaltete die folgenden verschiedenen Tätigkeiten und weitreichende Verantwortlichkeiten:

- Unterstützung bei der Projektplanung und -organisation
- Koordination von Terminen und Ressourcen
- Verfassen von Protokollen und Berichten
- Unterstützung bei der Kommunikation mit Projektbeteiligten
- Datenpflege und -auswertung
- Unterstützung bei der Erstellung von Präsentationen
- Mitwirkung bei der Budgetplanung und -kontrolle
- Recherche und Beschaffung von Informationen
- Administrative Aufgaben im Projektmanagement
- Mitarbeit bei der Umsetzung von Projektzielen

Der/die Projektassistent/in zeigte stets ein sehr hohes Maß an Engagement und Organisationsfähigkeit. Durch seine/ihre strukturierte Arbeitsweise und sein/ihr ausgeprägtes Zeitmanagement gelang es ihm/ihr, Projekte effizient zu koordinieren und erfolgreich abzuschließen. Er/Sie arbeitete stets äußerst zuverlässig und selbstständig und zeigte eine ausgezeichnete Kommunikationsfähigkeit im Umgang mit internen und externen Stakeholdern. Seine/Ihre hohe Lernbereitschaft und sein/ihr Interesse an neuen Herausforderungen zeichneten ihn/sie besonders aus. Insgesamt war der/die Projektassistent/in eine wertvolle Unterstützung für das Team und hat maßgeblich zum Erfolg der Projekte beigetragen.

Hamburg, 27.06.2024

---

Geschäftsführung / Unterschrift