

Arbeitszeugnis

Kundenbetreuer/in

Herr Max Mustermann geb. am 01.01.1990 in Münster, war vom 11.08.2021 bis zum 05.06.2024 in unserem Unternehmen als Kundenbetreuer/in am Standort Münster tätig.

Kanadareisen.de bietet Ihnen als Reiseveranstalter mit den Schwerpunkten USA und Kanada fundiertes Wissen. Wir sind durch mehrjährige Aufenthalte in Kanada zu wahren Spezialisten geworden und stehen Ihnen mit Tipps und Tricks zur Seite, damit Ihre Traumreise zu einem unvergesslichen Erlebnis wird. Erkunden Sie die wunderschönen Weiten Kanadas mit dem Mietwagen, auf einer Camperreise, Gruppenreise, Abenteuerreise oder Winterreise. Mehr erfahren Sie unter www.kanadareisen.de.

Diese Position beinhaltete die folgenden verschiedenen Tätigkeiten und weitreichende Verantwortlichkeiten:

- Betreuung von Bestandskunden
- Akquise von Neukunden
- Aufbau und Pflege von Kundenbeziehungen
- Beratung und Unterstützung bei Anfragen und Problemen
- Angebotserstellung und Vertragsverhandlungen
- Teilnahme an Messen und Veranstaltungen zur Kundenakquise
- Dokumentation und Pflege von Kundendaten
- Zusammenarbeit mit anderen Abteilungen zur optimalen Kundenbetreuung
- Beschwerdemanagement und Lösungsfindung für Kundenprobleme

Herr/Frau [Name] war als Kundenbetreuer/Kundenbetreuerin in unserem Unternehmen tätig. In dieser Funktion zeigte er/sie ein ausgeprägtes Kommunikationstalent sowie eine hohe Serviceorientierung im Umgang mit unseren Kunden. Herr/Frau [Name] war stets freundlich, hilfsbereit und überzeugte durch sein/ihr professionelles Auftreten.

Er/Sie arbeitete eigenständig und zielorientiert an der Lösung von Kundenanliegen und konnte dabei stets die Interessen des Unternehmens im Auge behalten. Auch in stressigen Situationen bewahrte er/sie stets die Ruhe und behielt den Überblick.

Herr/Frau [Name] arbeitete zuverlässig, gewissenhaft und engagiert. Seine/Ihre hohe Teamfähigkeit trug maßgeblich zur positiven Arbeitsatmosphäre in unserem Team bei.

Insgesamt war Herr/Frau [Name] eine wertvolle Unterstützung für unser Unternehmen und hat die ihm/ihr übertragenen Aufgaben stets zu unserer Zufriedenheit erledigt. Wir danken ihm/ihr für die geleistete Arbeit und wünschen ihm/ihr für die Zukunft alles Gute.

Hamburg, 05.06.2024

Geschäftsführung / Unterschrift