

Arbeitszeugnis

HR-Manager/in

Herr Max Mustermann geb. am 01.01.1990 in Hamburg, war vom 11.08.2021 bis zum 02.09.2024 in unserem Unternehmen als HR-Manager/in am Standort Hamburg tätig.

Amazingh ist ein innovative Webdesign- & SEO-Agentur mit Sitz in Hamburg, die sich auf die Entwicklung von fortschrittlichen, künstliche Intelligenz (KI) und Machine Learning (ML) nutzenden Webseiten und Softwarelösungen spezialisiert hat. Seit unserer Gründung im Jahr 2014 haben wir uns kontinuierlich weiterentwickelt und sind stolz darauf, zu den Top-Agenturen zu zählen. Unsere Unternehmenskultur fördert Kreativität, Teamgeist und professionelle Exzellenz, wobei wir großen Wert auf die kontinuierliche Weiterbildung und persönliche Entwicklung unserer Mitarbeiter legen. Hier finden Sie mehr Informationen über uns: www.amazingh.de

Diese Position beinhaltete die folgenden verschiedenen Tätigkeiten und weitreichende Verantwortlichkeiten:

- Rekrutierung und Auswahl von Fach- und Führungskräften
- Personalentwicklung und Weiterbildung
- Personalplanung und -budgetierung
- Mitarbeiterbetreuung und Konfliktmanagement
- Durchführung von Mitarbeitergesprächen und Feedback
- Erstellung von Arbeitsverträgen und Zeugnissen
- Durchführung von Personalaktenführung und Administration
- Zusammenarbeit mit externen Dienstleistern (z.B. Personalvermittlungen)
- Implementierung und Weiterentwicklung von HR-Prozessen
- Unterstützung der Geschäftsleitung in personalrelevanten Angelegenheiten

Herr/Frau [Name] war als HR-Manager/HR-Managerin in unserem Unternehmen tätig. In dieser Position zeigte er/sie herausragende Leistungen und erwies sich als äußerst kompetenter und zuverlässiger Mitarbeiter/mitarbeiterin.

Herr/Frau [Name] überzeugte durch sein/ihr umfassendes Fachwissen im Bereich Human Resources und konnte dieses stets erfolgreich in die tägliche Arbeit einbringen. Er/Sie arbeitete äußerst strukturiert, zielorientiert und erzielte stets hervorragende Ergebnisse.

Durch sein/ihr ausgeprägtes Kommunikationsgeschick und seine/ihre überzeugende Art im Umgang mit Menschen gelang es Herrn/Frau [Name], auch in schwierigen Situationen stets professionell und lösungsorientiert zu agieren. Er/Sie verstand es, Mitarbeiter/innen individuell zu fördern und zu motivieren.

Herr/Frau [Name] zeigte stets eine hohe Einsatzbereitschaft, Eigeninitiative und Flexibilität. Seine/Ihre hohe Belastbarkeit und sein/ihr Organisationstalent ermöglichten es ihm/ihr, auch in stressigen Situationen einen kühlen Kopf zu bewahren und effizient zu handeln.

Sein/Ihr vorbildliches Engagement, seine/ihre ausgezeichneten Leistungen und seine/ihre stets positive und kooperative Art machten ihn/sie zu einem geschätzten und wertvollen Mitglied unseres Teams.

Herr/Frau [Name] erfüllte die ihm/ihr übertragenen Aufgaben stets mit höchstem Maß an Professionalität und Eigenverantwortung. Seine/Ihre Leistungen trugen maßgeblich zum Erfolg unseres Unternehmens bei.

Wir danken Herrn/Frau [Name] für die hervorragende Zusammenarbeit und wünschen ihm/ihr für seinen/i
hinen weiteren beruflichen und persönlichen Werdegang alles Gute und weiterhin viel Erfolg.

Hamburg, 02.09.2024

Geschäftsführung / Unterschrift