

# Arbeitszeugnis

## Callcenter-Agent/in

Herr Max Mustermann geb. am 01.01.1990 in Hamburg, war vom 11.08.2021 bis zum 29.05.2024 in unserem Unternehmen als Callcenter-Agent/in am Standort Hamburg tätig.

Mit über 10 Jahren Erfahrung und professionell geschultem Personal ist M&N Konzept der richtige Ansprechpartner wenn es um Werbe- und Dialogmarketing-Kampagnen in Hamburg geht. Mit den Schwerpunkten Telefonmarketing und Email-Marketing unterstützen wir Sie und die Kommunikation zu Ihren Kunden oder potenziellen Interessenten. Gezielt richten wir die Kampagnen dabei auf Ihr Vorhaben aus, platzieren und präsentieren Ihr Unternehmen nach Außen hin genau so, wie Sie gesehen werden wollen. Mehr erfahren Sie unter [www.hamburg-dialogmarketing.de/](http://www.hamburg-dialogmarketing.de/)

Diese Position beinhaltete die folgenden verschiedenen Tätigkeiten und weitreichende Verantwortlichkeiten:

- Telefonische Kundenbetreuung
- Bearbeitung von Kundenanfragen
- Dokumentation von Gesprächen
- Erfassung von Kundendaten
- Reklamationsbearbeitung
- Produktberatung
- Verkaufsförderung
- Einhaltung von Qualitätsstandards
- Teamarbeit
- Zielorientierte Arbeitsweise

Frau/Herr [Name] war als Callcenter-Agent/Agentin in unserem Unternehmen tätig. Zu ihren/seinen Hauptaufgaben gehörte die professionelle Bearbeitung und Beantwortung von Kundenanfragen und -beschwerden am Telefon. Dabei hat sie/er stets ein hohes Maß an Kundenorientierung und Servicequalität gezeigt.

Frau/Herr [Name] hat sich schnell in ihre/seine neue Rolle eingearbeitet und konnte sich erfolgreich in das bestehende Team integrieren. Sie/Er zeigte eine hohe Belastbarkeit und Flexibilität, besonders in stressigen und hektischen Situationen blieb sie/er stets ruhig und lösungsorientiert.

Durch ihre/seine kommunikativen Fähigkeiten konnte Frau/Herr [Name] auch schwierige Gespräche mit Kunden souverän und professionell meistern. Sie/Er hat sich zudem als zuverlässige/r Mitarbeiter/in erwiesen, der/die stets pünktlich und motiviert zur Arbeit erschien.

Insgesamt hat Frau/Herr [Name] ihre/seine Aufgaben stets zu unserer Zufriedenheit erledigt und sich als wertvolles Mitglied unseres Teams erwiesen. Wir danken ihr/ihm für ihren/seinen Einsatz und wünschen ihr/ihm für ihre/seine weitere berufliche Zukunft alles Gute.

Hamburg, 29.05.2024

---

Geschäftsführung / Unterschrift