

# Arbeitszeugnis

## Bürokaufmann/frau

Herr Max Mustermann geb. am 01.01.1990 in Münster, war vom 11.08.2021 bis zum 08.10.2024 in unserem Unternehmen als Bürokaufmann/frau am Standort Münster tätig.

Gegründet im Jahr 1995, organisiert und vertreibt Kanada-Urlaub.de als selbstständiger Reiseveranstalter Komplettreisen sowie Bausteine für Gruppen und Individualtouristen. Unser Leistungsangebot umfasst die Organisation von Flügen, Hotels und Lodges, Rundreisen mit Wohnmobil oder Mietwagen sowie Skireisen in die schönsten Regionen Kanadas wie Vancouver, Banff Nationalpark, Calgary und Montréal. Detailliertes Wissen über das Land ermöglicht es dem Team von Kanada-Urlaub.de auch nahezu unbekannte, interessante Orte und Aktivitäten, wie z.B. Eisbären Touren in die Hudson Bay, anzubieten. Mehr erfahren Sie auf [www.kanada-urlaub.de](http://www.kanada-urlaub.de)

Diese Position beinhaltete die folgenden verschiedenen Tätigkeiten und weitreichende Verantwortlichkeiten:

- Verantwortungsvolle Führung der Korrespondenz
- Organisation von Terminen und Meetings
- Eigenständige Erledigung administrativer Aufgaben
- Kundenbetreuung und -beratung
- Pflege von Stammdaten und Kundendatenbanken
- Koordination von Büroabläufen
- Unterstützung des Teams in verschiedenen administrativen Belangen
- Verwaltung von Büromaterialien und Bestellungen
- Einhaltung von Datenschutzrichtlinien und -vorschriften
- Erstellung von Statistiken und Berichten

Der/die Mitarbeiter/in erledigte die ihm/ihr übertragenen Aufgaben nur unzureichend und mit mangelnder Sorgfalt. Sein/ihr Arbeitsstil war unaufmerksam und fehleranfällig. Die Qualität seiner/ihrer Arbeit entsprach nicht den Anforderungen. Er/Sie zeigte wenig Eigeninitiative und Engagement bei der Bewältigung seiner/ihrer Aufgaben. Aufgrund seines/ihrer unzuverlässigen und unkonzentrierten Arbeitsweise konnten die gestellten Arbeitsziele nicht erreicht werden. Die Zusammenarbeit mit Vorgesetzten, Kollegen und Kunden war geprägt von mangelnder Höflichkeit und Respektlosigkeit. Insgesamt war die Leistung des/der Mitarbeiter/in ungenügend.

Hamburg, 08.10.2024

---

Geschäftsführung / Unterschrift