

Arbeitszeugnis

Buchhalter/in

Herr Max Mustermann geb. am 01.01.1990 in Hamburg, war vom 11.08.2021 bis zum 08.08.2024 in unserem Unternehmen als Buchhalter/in am Standort Hamburg tätig.

USH | Umzug Service Hanse ist ein professionelles Umzugsunternehmen mit Sitz in Hamburg, das sich darauf spezialisiert hat, Ihnen einen stressfreien und effizienten Umzug in und ab Hamburg zu ermöglichen. Wir bieten eine breite Palette an Umzugsleistungen an, wie den versicherten Transport und professionelle Möbelmontage, damit Ihr Umzug in Hamburg reibungslos und entspannt verläuft. Wir freuen uns darauf, Ihren nächsten Umzug zu planen und durchzuführen. Mehr erfahren: www.umzug-service-hanse.de

Diese Position beinhaltete die folgenden verschiedenen Tätigkeiten und weitreichende Verantwortlichkeiten:

- Führung der Finanzbuchhaltung
- Erstellung von Monats-, Quartals- und Jahresabschlüssen
- Umsatzsteuervoranmeldungen erstellen und einreichen
- Mahnwesen und Debitorenmanagement
- Zahlungsverkehr und Liquiditätsplanung
- Unterstützung bei der Budgetplanung und -kontrolle
- Mitarbeit bei der Erstellung von Steuererklärungen
- Kontenabstimmung und -klärung
- Ansprechpartner für steuerliche und betriebswirtschaftliche Fragestellungen
- Überwachung von Rechnungsprüfungen und Kostenkontrollen

Der/die Mitarbeiter/in hat die Aufgaben stets zuverlässig und gewissenhaft erledigt. Er/Sie verfügt über ein fundiertes Fachwissen im Bereich Buchhaltung und beherrscht gängige Buchhaltungsprogramme sowie MS Office-Anwendungen sicher. In der täglichen Arbeit zeichnet sich der/die Mitarbeiter/in durch eine strukturierte und organisierte Arbeitsweise aus. Er/Sie arbeitet zielorientiert, sorgfältig und präzise. Auch in stressigen Situationen behält der/die Mitarbeiter/in stets den Überblick und bewahrt die Ruhe. Des Weiteren ist er/sie ein teamorientierter Kollege/Kollegin, der/die gut in das Team integriert ist und sich aktiv am Austausch beteiligt. Aufgrund seiner/ihrer kommunikativen Fähigkeiten ist der/die Mitarbeiter/in in der Lage, sich sowohl intern als auch extern klar und verständlich auszudrücken. Insgesamt hat der/die Mitarbeiter/in alle Aufgaben stets zu unserer vollen Zufriedenheit erledigt.

Hamburg, 08.08.2024

Geschäftsführung / Unterschrift